

**MODELO DE HOJA DE VIDA
OPCIÓN 1**



NOMBRE:
CÉDULA:
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:
DIRECCIÓN:
TELÉFONOS: (fijo y celular)
E-MAIL (correo electrónico profesional)

PERFIL: es donde en un párrafo o dos describes tus fortalezas, dices para qué eres bueno y exaltas tus logros.

Ejemplo:

Profesional en _____ con experiencia laboral en el área _____, de excelentes relaciones interpersonales y habilidad para trabajar en equipo o individualmente. Enfocado (a) en _____; con alto grado de responsabilidad y fácil interpretación de las políticas organizacionales.

No olvides que esto es solo un ejemplo, por favor incluye la información más importante de tu perfil profesional. Debe ser un resumen adecuado y completo de tus habilidades y/o experiencia.

EXPERIENCIA LABORAL: Experiencia laboral, prácticas empresariales, monitorías, etc. De lo más reciente a lo antiguo.

EMPRESA: Nombre de la empresa y los datos de quien fue tu jefe directo (nombre y teléfono)

CARGO: Incluye las fechas en las que te desempeñaste en ese cargo mes/año

LOGROS Y FUNCIONES: Explica las funciones del cargo que desempeñaste. Aprovecha para destacar algún logro o reconocimiento importante en caso de tenerlo.

FORMACION ACADÉMICA (Postgrado, pregrado, bachillerato)

- Profesión _____, institución educativa, ciudad, año.
Incluye el promedio acumulado si es mayor a 3.8
Escribe los semestres en los que recibiste estímulos académicos.

- Bachiller _____, colegio _____, ciudad, año.

CONGRESOS Y FOROS

Nombre, institución, ciudad, año.

CURSOS Y SEMINARIOS

- Incluye las electivas profesionales solo si eres estudiante en práctica o recién egresado.

- Idioma, institución, ciudad, nivel alcanzado, año.
- Cursos en sistemas, (programas) institución, ciudad, año.
- Otros cursos (ejemplo: SENA), institución, ciudad, año.

NOMBRE

CC.

Fecha de elaboración (No es indispensable)

Certificación "Aclaración opcional para no anexar certificados"

Ejemplo 1: Para efectos legales las afirmaciones en la presente hoja de vida son veraces y me declaro garante de la información suministrada que puede ser usada para verificación.

Ejemplo 2: Manifiesto que la hoja de vida presentada bajo gravedad de juramento es verídica y autorizo a la entidad correspondiente a realizar consultas e indagaciones pertinentes para la corroboración de lo suministrado.


C.C

MODELO DE HOJA DE VIDA

OPCIÓN 2

JANETH MARTÍNEZ BEDOYA

jamabe@gmail.com

Calle 23 # 80 – 09 int. 101

Medellín, Colombia

2198856- 301 8802659



NEGOCIADORA INTERNACIONAL

Perfil

Experiencia en la investigación de mercados, identificación de oportunidades y diseño de estrategias para el logro de objetivos. Conocimiento en el diseño, implementación y mejora del modelo de gestión por procesos aplicando metodologías y herramientas que contribuyan a tener procesos eficientes y efectivos.

Agilidad para tomar decisiones, capacidad de trabajar en grupo, proactividad e innovación para nuevas ideas.

Información Personal

Nombre	Janeth
Apellidos	Martínez Bedoya
Cédula:	43.163.023 de Medellín
Lugar y Fecha de Nacimiento	Medellín (Antioquia), 27 de octubre de 1982
Estado Civil	Casada

Formación Académica

- **Formación Universitaria:** Universidad de Medellín – Medellín
Duración: 2002 – 2007

Trabajo de grado: LA NEGOCIACIÓN COMERCIAL INTERNACIONAL, UNA EXPRESIÓN DE LA IDENTIDAD CULTURAL - Estudio de casos colombianos
- **Formación Secundaria:** Instituto Cristo Rey Itagüí
Duración: 1995 – 2001
- **Formación Primaria:** Colegio la Presentación Envigado
Duración: 1988 – 1994

Otros Estudios

- **Certificación** – Universidad de Sevilla: Diplomatura en Comercio Exterior -2015
- **Curso Virtual** – Universidad de la Sabana: Identificación de oportunidades de mercadeo
Año: Marzo 2013
- **Curso Virtual** – SENA: Mitigación de riesgos en Negocios Internacionales
Año: Abril 2013

Otros conocimientos

- Gestión de Proyectos (Metodología PMI®)
- Lean Six sigma
- Análisis de Mercados
- Informática: Power Point , Microsoft Excel, Word, Front Page
- Idiomas: (Portugués Alto) (Inglés Medio – Bajo)

Experiencia Laboral

Fecha	Febrero 29 de 2016– Hasta la fecha
Empresa	Fabricato
Cargo	Analista de Procesos
Jefe inmediato	Sol Beatriz Puerta – Director de Procesos
Teléfono	3600000 ext. 1112
Actividades principales	Apoyo en el diseño, implementación y mejora del modelo de gestión por procesos de las unidades de negocio. Asesoría en el diseño de metodologías para una Gestión por Procesos más eficientes y efectivos.
Fecha	Marzo 25, 2009 a diciembre 29 de 2015
Empresa	Cámara de Comercio de Bogotá
Cargo	Asesora en comercio exterior
Jefe Inmediato	Alberto Hernández – Director Latinoamérica
Teléfono	6603255
Actividades principales	Apoyar el desarrollo del Plan de Mercadeo orientado a la consolidación de oportunidades de nuevos clientes potenciales en la ciudad de Bogotá, definiendo metas y estrategias para el logro de objetivos en largo plazo.
Fecha	Enero 30 de 2008 a noviembre 25 de 2008
Empresa	Inmel SA
Cargo	Negociadora de compras internacionales

Jefe Inmediato

Hernán Benjumea- Gerente de Proyectos de Infraestructura

Teléfono

5623652 Ext. 111

Actividades principales

Realizar negociaciones con los proveedores de categorías asignadas a nivel nacional de modo que se aseguren las mejores condiciones comerciales, precios y logística. Realizar cuadros comparativos de las negociaciones a cargo buscando una mejor rentabilidad para la categoría. Búsqueda de proveedores alternativos que puedan suministrar los mismos productos o materias primas en mejores condiciones de plazo, calidad y precio.

Tópicos de interés

- Finanzas corporativas
- Diseño de modelos de negocios
- Planeación estratégica
- Metodología BPM

Referencias personales

LUZ ÁNGELA LOPERA
Directora administrativa
Insumos Manuelita
Tel. 2222222

ALEJANDRA BEDOYA
Analista SAP
Inmel
Tel. 3333333



JANETH MARTÍNEZ BEDOYA

CC. 43.163.023 (Medellín, Antioquia)